

INTERPAPER sp. z o.o. sp. k.
ul. Dąbrowskiego 38/40 p.606
70-100 Szczecin / Poland
NIP: 9552274059
Regon: 320752212

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
z kapitałem zakładowym 40 000,00 zł KRS: 0000337269



ZAŁĄCZNIK stanowiący integralną część Zlecenia Transportowego

WARUNKI REALIZACJI ZLECENIA TRANSPORTOWEGO

z dnia 01.01.2010

Zleceniobiorca jest **zobowiązany** w terminie **14 dni** licząc od dnia wykonania usługi przesłać fakturę wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku nie dotrzymania w/w terminu, przewoźnik wyraża zgodę na przesunięciu terminu płatności o kolejne 30 dni.

Ze względu na przyjęte w INTERPAPER wewnętrzne zasady, prosimy o wystawienie faktury za wykonaną usługę transportową w miesiącu rozładunku samochodu.

Brak pisemnej odmowy przesłanej faksem/e-mailem w ciągu 30 minut od wysłania zlecenia, uznajemy za przyjęcie zlecenia do realizacji na warunkach określonych w zleceniu. Warunki podane w zleceniu transportowym są ostateczne. Warunkowe potwierdzenie przyjęcia zlecenia wysłane przez Zleceniobiorcę nie zmienia pierwotnych warunków zlecenia.

1. W przypadku odmówienia realizacji zlecenia transportowego po przesłaniu potwierdzenia realizacji zlecenia (pieczętka, podpis) drogą faksową, elektroniczną, sms – zleceniobiorca zostanie obciążony różnicą frachtów, wynikającą z podjęcia innego przewoźnika.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia OC przewoźnika z sumą gwarancyjną min. 200.000 PLN, z rozszerzoną opcją kradzieży. Naruszenie tego obowiązku powoduje obowiązek zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w kwocie 20 000 PLN.

3. W przypadku nie dotrzymania wskazanego w zleceniu terminu załadunku / rozładunku, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 150 EUR za każdy dzień opóźnienia. W przypadku załadunków /rozładunków oznaczonych jako **FIX Termin – co należy rozumieć jako odbiór/dostawa w dokładnie wyznaczonym terminie**, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 150 EUR za każdą godzinę opóźnienia.

4. W przypadku nie wykonania usługi transportowej zgodnie ze zleceniem transportowym oraz warunkami realizacji zlecenia, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości przewoźnego. W przypadku poniesienia wyższej szkody Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

5. Zleceniobiorca w trakcie realizacji niniejszego zlecenia transportowego oraz w ciągu 2 lat od jego zakończenia nie będzie oferował usług przewozowych bezpośrednio na rzecz klienta Zleceniodawcy. W przypadku naruszenia w/w zakazu Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną 200.000 EUR.

6. Wszelkie dane zawarte w zleceniu, jak i pozyskane przez Zleceniobiorcę w trakcie jego realizacji są poufne i zgodne z zasadą uczciwej konkurencji oraz nie mogą być wykorzystywane i rozpowszechniane.

7. Dodatkowe opłaty, które nie zostały ujęte w zleceniu są ponoszone przez Zleceniobiorcę.

8. Zleceniobiorca gwarantuje stałą łączność z kierowcą wykonującym usługę transportową umożliwiającą kontrolę aktualnej pozycji samochodu na każde żądanie Zleceniodawcy. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji zlecenia Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać bezpośredni kontakt do kierowcy.

9. Powierzchnia ładunkowa musi być czysta, wolna od obcych zapachów, plandeka musi być szczelna. Samochód musi być wyposażony w min. 10 szt. pasów zabezpieczających. Przy przewozie papieru wymagane jest także posiadanie min. 20 sztuk kątowników zabezpieczających krawędzie rol.

10. Naczepa-chłodnia musi być czysta, wolna od obcych zapachów. W przypadku załadunku towaru wymagającego temperatury kontrolowanej, agregat należy włączyć przed zgłoszeniem się na załadunek, tak by w momencie załadunku powierzchnia ładunkowa wskazywała wyznaczoną temperaturę. Warunkiem realizacji transportu jest możliwość stałej kontroli temperatury podczas transportu (**wydruk z termografu**).



INTERPAPER sp. z o.o. sp. k.
ul. Dąbrowskiego 38/40 p.606
70-100 Szczecin / Poland
NIP: 9552274059
Regon: 320752212

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
z kapitałem zakładowym 40 000,00 zł KRS: 0000337269



11. W przypadku otrzymania od załadowcy/rozładowcy sprzecznych ze zleceniem transportowym instrukcji fakt ten należy natychmiast zgłosić do INTERPAPER.

12. Kierowca odpowiada za ilość i rodzaj ładunku, która musi być zgodna ze zleceniem oraz z dokumentami załadowcy. O wszelkich niezgodnościach i problemach należy natychmiast informować Zleceniodawcę.

13. Kierowca odpowiada za prawidłowe rozmieszczenie i zabezpieczenie towaru na powierzchni ładunkowej włączając w to prawidłowy nacisk na oś. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń kierowca ma obowiązek dokonać odpowiedniego wpisu w List CMR i uzyskać pisemną adnotację Załadowcy. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji należy niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę.

14. Zleceniobiorca potwierdza, przyjmując zlecenie do realizacji, iż posiada wszelkie wymagane zezwolenia, licencje niezbędne do świadczenia usług transportowych oraz inne zaświadczenia, zezwolenia, uprawniające do przewozu towarów wskazanych w zleceniu (np. artykuły spożywcze, materiały niebezpieczne) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

15. Postój środka transportu (rozumiany jako fakt opuszczenia środka transportu przez kierowcę) musi odbywać się wyłącznie na parkingach strzeżonych. Postoje wynikające z obowiązku przestrzegania czasu pracy kierowcy mogą odbywać się na znajdujących się na trasie przewozu parkingach przy motelu, hotelu, całonocnej stacji benzynowej lub urzędzie celnym, jednakże pod warunkiem, że kierowca pozostanie w pojeździe.

16. Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu postoju w oczekiwaniu na załadunek do 24 godzin i rozładunek do 24 godzin, liczonych po upływie umówionego terminu załadunku bądź rozładunku. W przypadku krajów WNP czas na załadunek /rozładunek wolny od dodatkowych opłat wynosi 48 godzin. Do postoju nie jest wliczana sobota, niedziela oraz dni świąteczne. Za przestoje wynikające z opóźnień w pracy Urzędu Celnego nie przysługuje przewoźnikowi dodatkowe wynagrodzenie. Przestoje muszą być potwierdzone pieczęcią oraz czytelnym podpisem osoby potwierdzającej postój w Karcie Postoju. O fakcie postoju należy niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę. Wynagrodzenie za postój po uwzględnieniu jw. wynosi 100 Euro w przypadku środków transportu powyżej 1,5 tony dmc oraz 50 euro dla pojazdów do 1,5 tony dmc.

17. W przypadku reklamacji klienta należność za fracht zostanie wstrzymana do czasu zakończenia reklamacji.

18. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie do realizacji zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia OCP. Ubezpieczenie towaru jest w gestii przewoźnika.

19. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia transportowego dalszym podwykonawcom ani dokonać dodatkowego załadunku (doładunku) bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nie wypłacenia Frachtu.

20. Zakaz dokonywania cesji umowy – zlecenia na rzecz osób trzecich bez zgody Zleceniodawcy.

21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zleceniem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego (CMR) i Kodeksu Cywilnego.

22. W przypadku ewentualnych sporów właściwym sądem do ich rozstrzygnięcia jest sąd w Szczecinie

Oświadczamy, że jesteśmy Płatnikiem Podatku VAT o numerze NIP : PL 9552274059 i wyrażamy zgodę na wystawienie faktury bez naszego podpisu.

W przypadku jakichkolwiek problemów w trakcie realizacji zlecenia wymagany jest natychmiastowy kontakt.

